

PÁLYÁZATI KIÍRÁS - A CIVIL SZERVEZETEK 2022. ÉVI PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁRA

1. Látrány Község Önkormányzata pályázatot hirdet az önkormányzati forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 4/2019. (IV. 11.) Önkormányzati rendelete alapján, az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.14.) Önkormányzati rendeletében elfogadott költségvetési keret terhére.

2. Pályázat céljai

Működési célú támogatás a szervezetek alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására.

2.1. Működési kiadásnak minősül különösen:

A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

- a) anyagköltségek:
 - aa) üzemanyagköltségek,
 - ab) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,
 - ac) irodaszer, nyomtatvány,
 - ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,
 - ae) egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),
- b) javítás, karbantartás költségei,
- c) posta, telefon, kommunikációs költségek,
- d) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,
- e) helyiségek bérleti díja,
- f) bankköltségek.

2.2. Nem működési célú támogatásnak minősül különösen (programtámogatás):

A civil szervezetek nem működési célú költségei:

- a) étkezési-, utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlet,
- b) belépőjegyek,
- c) gyógyászati segédeszközök,
- d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:
 - da) eszközök bérleti díja,
 - db) kis értékű eszköz vásárlása,
 - dc) könyvek, kiadványok vásárlása,
 - de) műsor-, zeneszolgáltatás,

2.3. Mindkét pályázati cél elbírálása során előnyt élveznek a tágabb közösség számára felajánlható közcélú tevékenységek.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthatnak be egyesületek és alapítványok, amelyek megfelelnek a módosított 4/2019. (IV. 11.) önkormányzati rendeletben rögzített feltételeknek.

4. Pályázat benyújtásának módja

4.1. A pályázatokat kizárólag a „**PÁLYÁZATI ŰRLAP**” kitöltésével, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül beküldött vagy űrlappal, de formai hibás pályázatokat Látrány Község Önkormányzata értékelés nélkül elutasítja. A pályázatokat 1 eredeti példányban postai úton vagy személyesen kell benyújtani.

4.2. **Nyomtatott formában vagy kézzel írott, olvasható formában Látrány Község Önkormányzata (8681 Látrány, Rákóczi u. 69.) címére kell eljuttatni. A borítékra írják rá, hogy "CIVIL PÁLYÁZAT (évszám)".**

- 4.3. Pályázati űrlap beszerezhető a Hivatalban ügyfélfogadási időben, valamint letölthető a www.latrany.hu honlapról.
5. A pályázatok benyújtásának határideje:
A nyomtatott formában benyújtott pályázatokat folyamatosan lehet benyújtani a Látványi Közös Önkormányzati Hivatalban, munkaidőben.
6. Pályázatok kezelése, elbírálása, a támogatás igénybevétele
- 6.1. A pályázatok kezelése
- 6.1.1. A pályázatokat Látvány Község Önkormányzata iktatja és archiválja. Látvány Község Önkormányzata a nyertes pályázók esetében, az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.
- 6.2. A pályázatok elbírálása
- 6.2.1. A pályázatok támogatásáról Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a benyújtási határidőt követő ülésén dönt. A pályázati döntéseket a Képviselő-testület nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos kifogást, panaszt.
- 6.2.2. A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést, illetve a www.latrany.hu honlapon közlésre kerül a nyertes pályázók köre.
- 6.3. A pályázati támogatás igénybevétele
- 6.3.1. A nyertes pályázókkal Látvány Község Önkormányzata támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevételének.
7. A pályázati támogatás elszámolása
- 7.1. A civil szervezet a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról **a tárgyévet követő év január 31-ig írásban kell elszámolni, a támogatás összegének felhasználásáról szóló bizonylatok hitelesített másolatának benyújtásával és a támogatott tevékenység bemutatásával.**
- 7.2. **Számlák** teljesítési határidejének **a tárgyév január 31. – és a tárgyév december 31. közötti** időszakra kell esnie.